**应 聘 登 记 表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **应聘岗位1** |  | **应聘岗位2** |  | 可报到时间 |  | 照 片 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 籍 贯 |  |
| 民 族 |  | 出生年月 |  | 婚姻状况 |  |
| 身 高 | CM | 体 重 | KG | 政治面貌 |  |
| 计算机水平 |  | 外语等级 |  | 技术职称 |  |
| 最高学历 |  | 专 业 |  | 毕业学校 |  | |
| 本人联系方式 |  | 紧急联系人 |  | 紧急联系方式 |  | |
| 身份证号码 |  | | | 电子邮件 |  | |
| 通讯地址 |  | | | 以前有无  受伤史/病史 | □有： □无 | |
| **教育及培训经历**（学历类型主要含全日制、自考、网络教育、电大等） | | | | | | |
| 起止时间 (年、月) | | 学校名称/培训机构 | | 专业/培训内容 | 学历 | 学历类型 |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| **主要工作/实践履历**（是否同意接受背景调查： □是 □否，原因： ） | | | | | | |
| 起止时间 (年、月) | | 单位/部门名称 | | 岗位 | 薪酬 | 证明人及电话 |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| **家庭情况** | | | | | | |
| 姓名 | 关系 | 出生年月 | 工作单位/性质 | | 职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **兴趣爱好及特长：** | | | | | | |
| **自我评价及职业规划：** | | | | | | |
| **是否参与过华峰集团面试（ 是 否 ） 是否有华峰集团工作经历（ 是 否 ）**  **是否有亲戚、朋友在华峰集团工作（ 是 否 ） 亲戚朋友姓名： 与本人的关系：**  **是否内部推荐（ 是 否 ） 推荐人姓名： 推荐人号码： 推荐人所在公司：** | | | | | | |
| **应聘者承诺：1、本人遵纪守法，无犯罪记录；2、此表所述内容真实完整，可接受公司背景调查。**  应聘者若提供虚假个人信息和身份证明、履历、学历、技术职称、健康证明等材料的，公司有权解除劳动合同，并不给予任何补偿；  在此期间给公司造成经济损失的，应聘者承担相应的赔偿责任。  **应聘者签字： 填表时间：** | | | | | | |

感谢您的应聘并向您承诺：不管录用与否，我们会对您的资料严格保密